

**FORMULAIRE POUR FAIRE UN DON DE JOUR**

*- le décret n° 2015-580 du 28 mai 2015 modifié permettant à un agent public civil le don de jours de repos à un autre agent public ;*

* *les articles R. 4138-33-1, R. 4138-33-2 et R. 4138-33-3 du code de la défense ;*
* *l’arrêté du 20 juin 2016 relatif à la gestion du don de jours de repos et de permissions au ministère de l’intérieur.*

Je soussigné (e)…………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Direction/Service déconcentré/Formation administrative :  Service : |
| Corps **(à compléter en toutes lettres)** :  Grade **(à compléter en toutes lettres)**:  Matricule/NIGEND : |
| souhaite renoncer à : |
| CA  RTT  CET  Permissions  CFC |
| *(indiquer le nombre de jours donnés )* |
| *Optionnel :* |
| au profit de …………………………………………………………………………………. |
| *(indiquer le nom, prénom, corps, grade, direction/service déconcentré/formation administrative)* |
| *Optionnel :* |
| Je souhaite que les jours que je donne soient attribués spécifiquement à des parents d’enfants de |
| moins de 20 ans gravement malades ou à des parents d’enfants de moins de 25 ans décédés. |
| OUI NON |
| J’ai bien pris connaissance de la réglementation applicable et notamment du fait que le don de  jours et définitif. |
|  |
| Fait à : Le :  Signature de l’agent : |
| Accord du supérieur hiérarchique direct/commandant de formation administrative :  Fait à : Le :    Signature : |

*Fait en 2 exemplaires : ce document doit être versé au dossier administratif et une copie doit être délivré à l’agent.*